



Procedura zakładania konta globalnego Esri oraz wysyłania wniosku dostępu do organizacji.


1. Użytkownik musi posiadać konto w witrynie My Esri zarejestrowane na służbowy adres email. Aby utworzyć konto, wejdź na <https://my.esri.com/> i wybierz Tworzenie konta publicznego.


Zaloguj się 

Login ArcGIS 

Zapamiętaj mnie

[Nie pamiętasz nazwy użytkownika?](#) lub [Nie pamiętasz hasła?](#)

Adres URL Twojej instytucji ArcGIS 



Brak konta? [Utwórz konto publiczne ArcGIS.](#)

[Prywatność](#)

Utwórz konto publiczne ArcGIS



Konto publiczne ArcGIS jest bezpłatnym kontem zaprojektowanym do osobistego, niekomercyjnego użytku. Przy użyciu konta publicznego można:

- Tworzyć, przechowywać i zarządzać mapami, scenami, warstwami, aplikacjami i innymi zasobami geoprzestrzennymi.
- Udostępniać zasoby innym użytkownikom.
- Uzyskiwać dostęp do zasobów udostępnianych przez firmę Esri i użytkowników systemów GIS z całego świata.

Zapoznaj się z [Ramową umową firmy Esri](#) i [Polityką prywatności](#)
[Zapoznaj się z Ramową umową firmy Esri i Polityką prywatności w innym języku](#)

Akceptuję poniższe dokumenty i przyjmuję ich postanowienia jako wiążące

- Ramowa umowa firmy Esri
- Polityka prywatności usługi ArcGIS Online firmy Esri

2. Utwórz konto i aktywuj je, klikając w link, który zostanie dostarczony na podany adres email.

3. Uzupełnij dane i utwórz konto

Skonfiguruj konto publiczne ArcGIS



Ukończono pobieranie

Nazwa użytkownika::

- Musi mieć długość od 6 do 128 znaków
- Nie może zawierać znaków specjalnych innych niż . (kropka), _ (podkreślenie), @ (małpa) i - (łącznik)
- Nazwa użytkownika nie może rozpoczynać się ani kończyć kropką (.), łącznikiem (-), podkreśleniem (_) lub małpą (@).
- Nie może zawierać spacji

Hasło

Powtórz hasło

Pytanie weryfikacyjne

Wybierz jedną ▾

Odpowiedź:

Tworzenie konta

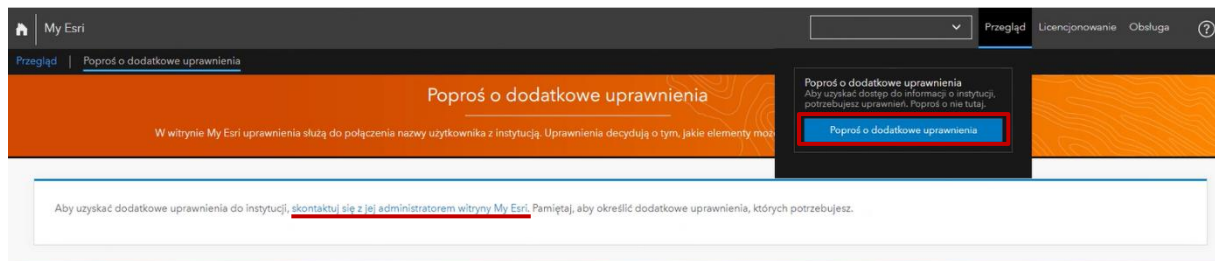
4. Aby przeglądać informacje o instytucji w witrynie My Esri lub zarządzać nimi, musisz połączyć z instytucją swoją nazwę użytkownika. Po utworzeniu konta skontaktuj się z administratorem witryny My Esri w swojej instytucji.

Jeśli nie wiesz kto jest administratorem w Twojej instytucji lub nie możesz się z nim skontaktować, napisz na sprzedaz@esri.pl.

5. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez Administratora użytkownik ubiegający się o nadanie uprawnień otrzyma informację na adres email o przyznaniu bądź aktualizacji uprawnień.

Istnieje również możliwość kontaktu z Administratorem Twojej instytucji poprzez formularz dostępny w witrynie My Esri. Możesz przesłać wiadomość do Administratora w sytuacji, kiedy na przykład potrzebujesz dodatkowych uprawnień lub Twoje uprawnienia wygasły.

1. Przejdź do zakładki *Przegląd* > *Poproś o dodatkowe uprawnienia*.
2. W oknie *Poproś o dodatkowe uprawnienia* kliknij *skontaktuj się z administratorem witryny My Esri*.



3. Po kliknięciu wyświetli się okno dialogowe *Skontaktuj się z moim administratorem*, gdzie możesz przesłać wiadomość do administratora Twojej instytucji.

4. W polu *Komunikat* określ dodatkowe uprawnienia, jakich potrzebujesz.
5. Po uzupełnieniu treści, prześlij wiadomość.