*Regulamin webinarów organizowanych przez Esri Polska*

## I. Definicje

W przypadku, gdy w niniejszym regulaminie występują poniżej zdefiniowane pojęcia pisane wielką literą, należy je rozumieć w następujący sposób:

1. **Regulamin** – niniejszy regulamin;
2. **Usługodawca lub Esri Polska** – Esri Polska sp. z.o.o. z siedzibą w Warszawie;
3. **Centrum Szkoleniowe Esri Polska** - jednostka organizacyjna Esri Polska przeprowadzająca Szkolenia i Webinary, autoryzowana przez Esri jako Dystrybutorskie Centrum Szkoleniowe;
4. **Usługobiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, której kodeks cywilny przyznaje osobowość prawną, kierującą Uczestnika do udziału w Webinarze, nabywająca i zlecająca realizację usługi Webinaru na rzecz Uczestnika (w przypadku, gdy Uczestnik zleca i nabywa realizację usługi Webinaru samodzielnie na swoją rzecz rozumiany jest jako Usługobiorca);
5. **Uczestnik** – pełnoletnia osoba fizyczna biorąca udział w Webinarze samodzielnie dokonująca zgłoszenia na Webinar, nabywająca i zlecająca realizację usługi Webinaru na swoją rzecz (taka osoba uznawana jest jednocześnie jako Usługobiorca) lub wyznaczona przez Usługobiorcę i skierowana przez niego do uczestniczenia w w Webinarze, przy czym wówczas nabywcą usługi Webinaru jest Usługobiorca;
6. **Strony** – łącznie Usługodawca i Usługobiorca;
7. **Strona** – Usługodawca lub Usługobiorca;
8. **Webinar** – wydarzenie edukacyjne organizowane i prowadzone w ramach działalności Dystrybutorskiego Centrum Szkoleniowego Esri Polska, autoryzowanego przez Esri Inc., które zorganizowane i przeprowadzone w trybie zdalnym
9. **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 201/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywny 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
10. **Dane** – dane, w tym dane osobowe Uczestnika, podane przez Usługobiorcę lub samego Uczestnika podczas zgłoszenia na Webinar oraz przez Uczestnika podczas korzystania z Webinaru;
11. **Zamówienie** – zamówienie na przeprowadzenie usługi Webinaru składane poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego przez Uczestnika lub Usługobiorcę dostępnego na stronie https://esri.pl/terminarz-szkolen/, akceptację treści Regulaminu oraz opłacenie usługi Webinaru przez Uczestnika lub Usługobiorcę;

12. **Konsument** – Usługobiorca lub Uczestnik będący osobą fizyczną nabywający usługę Webinaru w celu, niezwiązanym bezpośrednio z działalnością gospodarczą lub zawodową tej osoby;
13. **UPK** – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta;
14. **Esri** – Environmental Systems Research Institute (Esri, Inc.) – producent oprogramowania, którego dystrybutorem na terytorium Polski jest Esri Polska sp.z o.o. i którego dotyczą Webinary.
15. **Formularz Zgłoszeniowy** – formularz zgłoszenia inicjujący proces składania Zamówienia na wybrany Webinar zamieszczony na stronie internetowej https://esri.pl/terminarz-szkolen/.

## II. Postanowienia ogólne

1. Każdy Usługobiorca oraz Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i zaakceptowania jego treści najpóźniej w wiadomości email skierowanej do Usługodawcy w odpowiedzi na wiadomość otrzymaną od Usługodawcy i wygenerowaną w odpowiedzi na zgłoszenie dokonane przez Usługobiorcę oraz Uczestnika za pośrednictwem Formularz Zgłoszeniowego.
2. Regulamin jest udostępniony Uczestnikom lub Usługobiorcom za pośrednictwem poczty elektronicznej po dokonaniu zgłoszenia przez Uczestnika lub Usługobiorcę poprzez wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego. Regulamin udostępniany jest nieodpłatnie w formie, która umożliwia jego pozyskanie, odtworzenie i utrwalenie przez Usługobiorcę lub Uczestnika, w tym Uczestnika będącego Konsumentem.
3. Strony oraz Uczestnik Webinaru zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Zgłoszenie Uczestnika na Webinar odbywa się poprzez wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego. W treści formularza Uczestnik lub Usługobiorca podaje dane: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, adres Usługobiorcy, NIP Usługobiorcy (gdy Usługobiorca kieruje Uczestnika na Webinar).
5. Osoba zamawiająca usługę w imieniu Usługobiorcy oświadcza, że posiada stosowne pełnomocnictwo do działania w imieniu i na rzecz Usługobiorcy, w szczególności do zawarcia Zamówienia z Usługodawcą.
6. Usługobiorca lub Uczestnik wypełnia Formularz Zgłoszeniowy i w odpowiedzi na zgłoszenie otrzymuje za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamówienie na usługę Webinaru wraz z Regulaminem oraz fakturą proforma, w której wskazana zostaje cena za usługę Webinaru.
7. Warunkiem uczestnictwa w Webinarze jest:
   1) akceptacja Regulaminu przez Uczestnika lub Usługobiorcę wyrażona w formie wyraźnego oświadczenia wysłanego w odpowiedzi na email z zaproszeniem, o którym mowa w pkt II ppkt 6 powyżej;
   2) dokonanie płatności za usługę wynikającej z wysłanej Usługobiorcy lub Uczestnikowi faktury proforma.

8. Do Zamówienia dochodzi z chwilą wysłania informacji email przez Uczestnika lub Usługobiorcę z akceptacją treści Regulaminu oraz dokonania płatności za fakturę proforma wysłaną przez Usługobiorcę.
9. W razie wątpliwości poczytuje się, że osoba, która wypełniła formularz zgłoszeniowy na Webinar, jest w dacie przyjmowania Zamówienia upoważniona przez Uczestnika lub osobę prawną, kierującą Uczestnika na webinar do dokonywania w jego imieniu takiej czynności prawnej, w szczególności, gdy osoba ta podaje dane identyfikujące Uczestnika i/lub posługuje się danymi firmy osoby prawnej, kierującej Uczestnika na Webinar lub korzysta z adresu poczty elektronicznej, znajdującej się w domenie wykorzystywanej przez Uczestnika lub osobę prawną kierującą uczestnika na Webinar itd. W przypadku, gdy okaże się, że ww. osoba nie posiada takiego upoważnienia, osoba prawna kierująca uczestnika na Webinar zobowiązana jest udzielić Esri Polska wszelkiej możliwej pomocy w celu ustalenia tożsamości tej osoby tak, aby Esri Polska mogła podjąć dowolne kroki prawne wobec tej osoby.
10. Osoba prawna mająca zamiar wziąć udział w Webinarze zobowiązana jest przekazać niniejszy Regulamin wyznaczonemu przez siebie Uczestnikowi lub poinformować go o tych postanowieniach Regulaminu, które bezpośredni dotyczą Uczestnika. Uczestnik zobowiązuje się przestrzegać postanowień Regulaminu.
11. Korzystając z Webinaru Uczestnik zobowiązany jest przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
12. Regulamin ma zastosowanie do wyłącznie do Webinarów.

## III. Postanowienia dotyczące Konsumentów; odstąpienie od Umowy

1. Usługodawca informuje Uczestników będących Konsumentami, że udział w Webinarze jest możliwy wyłącznie po opłaceniu ceny za usługę Webinaru przed datą Webinaru. Chwilą spełnienia świadczenia wobec Konsumenta jest odbycie Webinaru, w związku z czym wszelkie opisane w niniejszym punkcie uprawnienia do odstąpienia do umowy mogą zostać zrealizowane najpóźniej do daty i godziny Webinaru. Opłacając cenę Konsument wyraża zgodę na spełnienie świadczenia przez Usługodawcę przed upływem terminu na odstąpienie od umowy opisanego poniżej.
2. W przypadku Konsumentów i wyłącznie w stosunku do nich:
   a) w zakresie nieuregulowanym Regulaminem stosuje się przepisy prawa konsumenckiego, w tym przepisy UPK;
   b) przed zawarciem Zamówienia Usługodawca dostarczy Konsumentowi Regulamin, jak również wykona obowiązki informacyjne określone przepisami UPK.
3. Zastrzega się, że Konsumenta nie wiążą te postanowienia Regulaminu:

a) które stanowiłyby niedozwolone postanowienia umowne w rozumieniu kodeksu cywilnego (art. $385^1$– $385^3$ Kodeksu Cywilnego) czy naruszałby bezwzględnie obowiązujące przepisy prawne dotyczące zawierania Umów z udziałem Konsumenta;
b) które zostałyby zamieszczone w rejestrze postanowień wzorców Umowy uznanych za niedozwolone, który prowadzony jest przez prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji.

4. Usługodawca oświadcza, że w przypadku Konsumentów obowiązują następujące postanowienia:
   a) Konsument ma prawo rozwiązać Umowę lub odstąpić od niej w sytuacjach opisanych w obowiązujących przepisach prawnych;
   b) z zastrzeżeniem pkt c) poniżej poucza się, że:
      i. Konsument, który zawarł Umowę poza lokalem przedsiębiorstwa albo na odległość, może od niej odstąpić bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem jednak odmiennych postanowień UPK, w tym jej art. 38 (zob. pkt c) poniżej), art. 27 UPK oraz pozostałych przepisów zawartych w rozdziale 4 UPK. Wzór oświadczenia o ww. odstąpieniu został zamieszczony w załączniku nr 1 do Regulaminu; skorzystanie ze wzoru nie jest obowiązkowe;
      ii. stosownie do art. 28 UPK, bieg ww. 14-dniowego terminu do odstąpienia od Umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia Umowy (akceptacji Regulaminu i opłacenia ceny za Webinar);
      iii. do zachowania przez Konsumenta terminu, o którym mowa powyżej, wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem;
      iv. Usługodawca ma obowiązek niezwłocznie przesłać Konsumentowi na trwałym nośniku potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy złożonego w sposób, o którym mowa powyżej;
      v. postanowienia dotyczące zwrotu kosztów w przypadku odstąpienia od Umowy przez Konsumenta zawarte są w pkt j) – k) poniżej;
   c) prawo odstąpienia od Umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje Konsumentowi, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od Umowy oraz jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez Usługodawcę o utracie prawa odstąpienia od umowy;
   d) zastrzega się, że jeśli, wbrew intencjom Usługodawcy, okazałoby się, że pkt b) – c) powyżej, zawierają postanowienia niezgodne z powszechnie

obowiązującymi obligatoryjnymi przepisami prawa, w ich miejsce stosuje się te przepisy;

e) konsument nie może zrzec się praw, przyznanych mu w UPK;
f) jeżeli Umowa zawierałaby, wbrew intencjom Usługodawcy, postanowienia mniej korzystne dla Konsumenta niż postanowienia UPK, to takie postanowienia byłyby nieważne, a w ich miejsce miałyby zastosowanie przepisy UPK;
g) najpóźniej w chwili wyrażenia przez Konsumenta woli związania się Umową, Usługodawca winien poinformować go - w przypadku Umowy innej niż zawierana poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość, o ile informacje te nie wynikają już z okoliczności - w sposób jasny i zrozumiały, zarówno o głównych cechach świadczenia, z uwzględnieniem przedmiotu świadczenia oraz sposobie porozumiewania się z Konsumentem; jeżeli z Regulaminu lub odmiennych ustaleń indywidualnych z Konsumentem nie wynika co innego, Usługodawca informuje, że będzie porozumiewał się z Konsumentem w drodze elektronicznej na ostatni podany przez niego adres poczty elektronicznej, telefonicznie, a o ile Konsument wyrazi zgodę na ten sposób porozumiewania się lub pocztą na ostatni wskazany przez Konsumenta jego adres; jeżeli jednak Konsument ustalił z Usługodawcą inny sposób porozumiewania się aniżeli określony w Regulaminie, Usługodawcę obowiązuje właśnie ten sposób porozumiewania się;
h) usługodawca odnośnie do Webinarów nie stosuje kodeksu dobrych praktyk, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym;
i) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Konsumenta (zob. pkt b) powyżej) Usługodawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od Umowy, zwrócić Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności. Usługodawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba, że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami (art. 32 ust. 2 UPK);
j) jeżeli Konsument wykonuje prawo odstąpienia od Umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość, po wyraźnym zażądaniu przez niego wykonywania usługi przed upływem terminu do odstąpienia od tego rodzaju umowy (art. 15 ust. 3 i art. 21 ust. 2 UPK), ma on wówczas obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od takiej Umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w Umowie kwoty wynagrodzenia. Jeżeli wynagrodzenie jest nadmierne, podstawą obliczenia tej kwoty jest wartość rynkowa spełnionego świadczenia;

k) konsument nie ponosi kosztów określonych w art. 36 UPK w całości lub w części, za czas do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
   i. Usługodawca nie poinformował Konsumenta o prawie odstąpienia od Umowy i skutkach jego wykonania zgodnie z art. 12 ust. 1 pkt 9 UPK, lub
   ii. Konsument nie żądał spełniania świadczenia przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy zgodnie z art. 15 ust. 3 i art. 21 ust. 2 UPK;

l) celem należytego poinformowania Konsumenta o przysługujących mu w ww. zakresie uprawnieniach, przywołuje się niektóre ze wskazanych wyżej przepisów UPK:

i. art. 12 ust. 1 pkt 9 UPK: *Najpóźniej w chwili wyrażenia przez konsumenta woli związania się umową na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa przedsiębiorca ma obowiązek poinformować konsumenta w sposób jasny i zrozumiały o: 9) sposobie* i *terminie wykonania prawa odstąpienia od umowy na podstawie art. 27, a także wzorze formularza odstąpienia od umowy, zawartym w załączniku nr 2 do ustawy*;

ii. art. 15 ust. 2 UPK oraz art. 21 ust. 2 UPK: *Jeżeli na wyraźne żądanie konsumenta wykonywanie usługi albo dostarczanie wody, gazu, energii elektrycznej, gdy nie są one dostarczane w ograniczonej objętości lub w ustalonej ilości, lub energii cieplnej ma się rozpocząć przed upływem terminu do odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa, przedsiębiorca wymaga od konsumenta złożenia wyraźnego oświadczenia zawierającego takie żądanie na trwałym nośniku*.

## IV. Webinary – informacje podstawowe

1. Webinary odbywają się w formie zdalnej, za pośrednictwem wskazanej przez Usługodawcę platformy internetowej.
2. Webinary prowadzą instruktorzy firmy Esri Polska. Esri Polska ma też prawo powierzenia częściowo lub w całości wykonania i przeprowadzenia osobom trzecim, w tym trenerom zewnętrznym.
3. Webinary organizowane są w terminach szczegółowo opisanych w ofercie i terminarzu szkoleń na stronie internetowej firmy: https://esri.pl/terminarz-szkolen.
4. Podstawą do uczestnictwa w Webinarach jest wypełnienie internetowego formularza zgłoszenia, dostępnego stronie internetowej firmy Esri Polska: **https://esri.pl/terminarz-szkolen/zapis-na-szkolenie/** i dokonanie płatności za usługę Webinaru w cenie przedstawionej na fakturze proforma wysłanej Uczestnikowi lub Usługobiorcy w odpowiedzi na formularza zgłoszeniowy.
5. Zgłoszenia przyjmowane są najpóźniej do 10 dni roboczych przed rozpoczęciem Webinaru. Po upływie tego terminu zgłoszenie uczestnictwa jest dopuszczalne na podstawie uprzedniego mailowego uzgodnienia z zespołem szkoleń firmy Esri Polska (Centrum Szkoleniowym Esri Polska).

6. Płatność za usługę odbywa się poprzez elektroniczny przelew środków w wysokości określonej w fakturze proforma udostępnionej Uczestnikowi lub Usługobiorcy po otrzymaniu zgłoszenia. Opłacenie faktury proforma na 7 dni roboczych jest warunkiem uczestniczenia w Webinarze.
7. Webinary Esri Polska opierają się na działaniach wykorzystujących platformy dostawców zewnętrznych, takich jak przykładowo ClickMeeting (ewentualnie Microsoft Teams). Esri Polska zastrzega sobie prawo do użycia innych platform dostawców zewnętrznych – w takim przypadku Usługobiorca lub Uczestnik zostaną poinformowani o konieczności użycia innej platformy oraz zasadach rejestracji i założenia konta na dane platformie, najpóźniej na dzień przed planowanym terminem Webinaru.
8. Platforma ClickMeeting umożliwia realizację części wykładowej i demonstracyjnej Webinaru. Służy również do interakcji pomiędzy Uczestnikami Webinaru i instruktorem.
9. Usługobiorca lub Uczestnik Webinaru zobowiązany jest do samodzielnego posiadania konta na ww. portalach i rejestracji na nich w celu możliwości wzięcia udziału w Webinarze. Usługobiorca nie pośredniczy w rejestracji konta i profilu oraz rejestracji na ww. portalach – zapewnia wyłącznie (bez dodatkowych opłat) dostęp wskazanych Uczestników do ww. platform. Rejestrując konta na platformach i biorąc udział w Webinarach przy wykorzystaniu tych platform, Usługobiorca lub Uczestnik akceptuje warunki używania, regulaminy oraz polityki (w tym polityki prywatności) zewnętrznych dostawców (niezależnych od Esri Polska), za które Esri Polska nie ponosi odpowiedzialności.
10. Instrukcje dotyczące rejestracji i obsługi ww. platform zostaną przesłane Usługobiorcy lub Uczestnikom Webinaru na ich adres e-mailowy najpóźniej na 1 dzień przed terminem Webinaru.
11. Usługobiorca lub Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z informacjami przesłanymi na jego adres e-mail najpóźniej jeden dzień przed terminem Webinaru.
12. Po zakończeniu rejestracji i dokonaniu płatności na podany w formularzu zgłoszeniowym adres email otrzyma link umożliwiający udział w Webinarze.
13. Zabronione jest przekazywanie danych dostępowych do udziału w Webinarze osobom trzecim.
14. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności występujące po stronie Uczestnika, które uniemożliwiają mu wzięcia udziału w Webinarze.
15. Najpóźniej do 7 dni po dacie Webinaru, na adres email Uczestnika zostanie udostępniona faktura VAT rozliczająca usługę.

## V. Wymagania sprzętowe – webinary

1. Ze względu na pracę w ww. platformach Uczestnik Webinaru jest zobowiązany posiadać sprzęt, spełniający następujące wymagania:

a. system operacyjny Windows 8 lub nowszy;
b. szybkie, ciągłe, przewodowe połączenie z siecią internetową:

- dźwięk (prędkość pobierania 512 kbps),
- dźwięk + obraz HD (prędkość pobierania 512 kbps + 2 Mbps),
- współdzielenie ekranu (prędkość pobierania 1 – 4 Mbps).

Uwaga: Nie jest zalecane korzystanie z połączeń bezprzewodowych;

c. procesor dwurdzeniowy 2 GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
d. min. 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
e. mikrofon;
f. głośnik lub słuchawki;
h. najaktualniejsza oficjalna wersja przeglądarek internetowych Google Chrome, Mozilla Firefox lub Opera;

2. Esri Polska nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z Webinaru spowodowany siłą wyższą, niedozwolonym działaniem osób trzecich lub niespełnieniem wymagań technicznych i sprzętowych określonych w pkt 1 powyżej.

## VI. Prawa autorskie

1. Podczas Webinaru Uczestnik uzyskuje prawo dostępu do treści prezentowanych w ramach Webinaru. Treści te stanowią utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i przeznaczone są do osobistego użytku Uczestnika. Uczestnik nie ma prawa zwielokrotniania, powielania, rozpowszechniania, wprowadzania do obrotu treści prezentowanych w trakcie Webinaru, ani też jakichkolwiek materiałów z Webinaru, ani udostępniania ich osobom trzecim.

2. Zabrania się Uczestnikom utrwalania w żadnej formie treści i przebiegu Webinaru, bez uprzedniej pisemnej zgody Usługodawcy.

3. W trakcie Webinaru (lub w niektórych przypadkach, gdy osoba prowadząca Webinar tak zdecyduje - po Webinarze) Uczestnikowi mogą zostać przekazane materiały, które stanowią własność Esri Polska i objęte są prawami własności intelektualnej Esri Polska. Materiały te podlegają ochronie z tytułu praw autorskich, które obowiązują w Polsce oraz innych międzynarodowych traktatów i konwencji w sprawie praw autorskich. Żadnej części tych materiałów nie wolno powielać ani przekazywać w jakiejkolwiek formie bądź przy użyciu jakichkolwiek nośników elektronicznych lub mechanicznych, włączając kopiowanie i nagrywanie, ani przechowywać w jakimkolwiek systemie przechowywania i odtwarzania informacji, jeśli nie jest to wyraźnie dozwolone przez Esri Polska.

4. Uczestnik nie jest uprawniony do dalszej dystrybucji, kopiowania, rozpowszechniania i przekazywania materiałów otrzymanych od Esri Polska. Uczestnik nie jest uprawniony też do korzystania z fragmentów lub całości materiałów we własnych materiałach lub dokumentach. Uczestnik nie może udostępniać materiałów osobom trzecim lub udzielać licencji dalszych (sublicencji).
5. W trakcie Webinaru (lub w niektórych przypadkach, gdy osoba prowadząca Webinar tak zdecyduje – po Webinarze) Uczestnikowi mogą zostać zaprezentowane lub przekazane materiały, dane lub zbiory danych stanowiące własność intelektualną Esri, Inc. Takie materiały, dane lub zbiory danych są prezentowane lub przekazywane wyłącznie w celach dydaktycznych, prezentacji funkcjonalności produktów/oprogramowania Esri, Inc. oraz w celach edukacyjnych (praktycznego wykorzystania funkcjonalności produktów/oprogramowania). Esri Polska dysponuje legalną podstawą do udostępnienia i prezentacji materiałów, danych lub zbiorów danych Uczestnikom, jednakże zakazana jest jakiekolwiek dalsze udostępnienie i wykorzystywanie tych materiałów lub danych przez Uczestnika lub Usługobiorcę. W przypadku przekazania materiałów danych lub zbiorów danych Usługobiorca i Uczestnik zobowiązany jest do zachowania ich w pełnej poufności przed osobami trzecimi.

## VII. Organizacja webinaru

1. Webinar rozpoczyna się o godzinie podanej na stronie www Usługodawcy, znajdującej się w kaflu Webinaru na stronie Terminarza szkoleń. Uczestnik proszony jest o gotowość przy odpowiednio przygotowanym stanowisku (w tym po uprzednim odbyciu rejestracji i zalogowaniu się na portalach, poprzez które odbywa się Webinar) na 15 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia danego Webinaru.
2. Esri Polska nie przekłada Webinarów na inną godzinę na prośbę Usługodawcy lub Uczestnika.
3. Esri Polska ma prawo do zmiany godziny rozpoczęcia Webinaru. O ewentualnej zmianie Usługobiorca lub Uczestnik Webinaru zostanie poinformowany poprzez e-mail.
4. W trakcie Webinaru są przewidziane przerwy, ogłaszane przez instruktora prowadzącego Webinar.
5. Uczestnikowi Webinaru zabrania się nagrywania, fotografowania, rejestrowania i utrwalania w jakiekolwiek formie lub za pomocą jakichkolwiek urządzeń Webinarów Esri Polska (zakaz dotyczy obrazu, dźwięku, a w szczególności wizerunku i głosu osób prowadzących lub innych Uczestników Webinaru).
6. Uczestnicy zobowiązani są do zachowania kultury osobistej w trakcie korzystania z funkcji czatu podczas Webinaru. W szczególności zabronione jest publikowanie

treści obraźliwych, wulgarnych, dyskryminujących, niezgodnych z prawem lub naruszających dobra osobiste innych uczestników bądź osób trzecich.

7. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia wypowiedzi naruszających powyższe zasady oraz do wykluczenia uczestnika z dalszego udziału w wydarzeniu bez uprzedzenia.
8. Usługobiorca lub Uczestnik ma prawo zrezygnować z Webinaru na 7 dni roboczych przed jego planowanym rozpoczęciem bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów. W przypadku rezygnacji po tym terminie, naliczana jest opłata w wysokości 50 proc. wartości Webinaru. Rezygnację należy zgłosić poprzez wiadomość email na adres: szkolenia@esri.pl.
9. Esri Polska zastrzega sobie prawo do odwołania Webinaru z przyczyn losowych lub w przypadku, gdy liczba zarejestrowanych uczestników przez datą Webinaru nie przekroczy 6 osób. Zgłoszeni Uczestnicy zostaną powiadomieni o odwołaniu Webinaru drogą mailową bądź telefonicznie.
10. Usługodawca zastrzega limit Uczestników podczas Webinaru. Maksymalna liczba Uczestników Webinaru wynosi 25 osób. O rejestracji Uczestnika decyduje kolejność zgłoszenia poprzez formularz zgłoszeniowy. Usługodawca niezwłocznie poinformuje osobę o niezakwalifikowaniu się na Webinar z powodu przekroczenia liczby Uczestników. Możliwa jest decyzja Usługodawcy o rejestracji Uczestnika na Webinar pomimo przekroczenia limitu Uczestników – w takim wypadku zapis na Webinar odbywa się poprzez indywidualne ustalenie z danym Uczestnikiem.
11. W przypadku odwołania Webinaru, Esri Polska zobowiązuje się do przeprowadzenia Webinaru w innym terminie lub zwrotu pełnej wpłaconej kwoty.
12. Usługobiorca zobowiązany jest do uiszczenia opłaty przed rozpoczęciem Webinaru po otrzymaniu emailem faktury proforma.

## VIII. Reklamacje

1. Reklamacje dot. problemów z korzystaniem z Webinarów mogą być zgłaszane Usługodawcy pocztą elektroniczną na adres: szkolenia@esri.pl.

2. Każda reklamacja winna zawierać:

   a. dane Usługobiorcy oraz adres poczty elektronicznej użyty podczas rejestracji na Webinar;

   b. szczegółowy opis problemu.

3. Prawidłowo złożona reklamacja będzie rozpatrywana przez Usługodawcę niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 14 (czternaście) dni od dnia jej zgłoszenia w sposób wyżej podany. Załatwienie reklamacji będzie polegać na wskazaniu, czy problemy z korzystaniem z Webinaru wynikły z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy, czy też z innych; jeżeli będzie możliwe (bez ponoszenia

kosztów przez Usługodawcę) takie ustalenie, Usługodawca wskaże te inne przyczyny.

4. Dodatkowo w przypadku Konsumentów Usługodawca informuje, że:

a. istnieje możliwość skorzystania przez nich z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w tym w szczególności:

i. poprzez dobrowolną mediację, prowadzoną przez wojewódzkie inspektoraty Państwowej Inspekcji Handlowej oraz ich zamiejscowe oddziały, gdzie rolę mediatora w sporze pomiędzy przedsiębiorcą (Usługodawcą) a Konsumentem pełni pracownik ww. inspektoratu, zachowując zasady bezstronności i rzetelności, mając za zadanie m.in. zaproponować dostępne sposoby rozwiązania sporu; mediacja odbywa się z udziałem obu stron, bezpośrednio w siedzibie ww. inspektoratu albo w siedzibie przedsiębiorcy. Informacje o sposobie dostępu do ww. trybu i procedur rozstrzygania sporów w tym trybie znajdują się pod następującym adresem: www.uokik.gov.pl, w zakładce „Konsumenci" lub na stronie www.prawakonsumenta.uokik.gov.pl;

ii. przed stałymi polubownymi sądami konsumenckimi, działającymi przy wojewódzkich inspektoratach Państwowej Inspekcji Handlowej, w tym np. przed Stałym Polubownym Sądem Konsumenckim przy Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej w Warszawie. Informacje o sposobie dostępu do ww. trybu i procedur rozstrzygania sporów, znajdują się pod następującym adresem: www.uokik.gov.pl, w zakładce „Konsumenci" lub na stronie www.prawakonsumenta.uokik.gov.pl;

b. nadto Konsument może zwrócić się o pomoc do powiatowego rzecznika konsumentów; powiatowi rzecznicy konsumentów są zlokalizowani przy starostwach powiatowych lub urzędach miasta (w przypadku miast na prawach powiatu), a ich zadaniem jest udzielania wsparcia merytorycznego, w tym bezpłatnej pomocy prawnej, konsumentom; więcej informacji znajduje się pod adresem: www.uokik.gov.pl, w zakładce „Konsumenci" lub na stronie www.prawakonsumenta.uokik.gov.pl;

## IX. Zastrzeżenia prawne i dane osobowe

1. Dane osobowe uczestników Webinarów przetwarzane są zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych 679/2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r.; RODO. Dane osobowe służą wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy Uczestnikiem, a Esri Polska i wykonania usługi. Szczegółowe informacje i zasady przetwarzania danych osobowych oraz dane administratora znajdują się w Polityce Prywatności.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem, w szczególności dotyczącym internetowego formularza rejestracji na Webinaru, zastosowanie mają postanowienia Regulaminu usług świadczonych drogą elektroniczną.

3. Esri Polska zastrzega sobie prawo do zmian w programie lub planie Webinaru albo do zmiany podstawowych parametrów Webinaru, z ważnych powodów lub powodów niezależnych do Esri Polska.

4. W takim zakresie, w jakim jest to dopuszczalne w świetle obowiązujących przepisów prawnych, z zastrzeżeniem postanowień art. 473 § 2 k.c. wyłącza się odpowiedzialność Esri Polska za wszelkie skutki związane z korzystaniem przez uczestników z Webinarów.

5. Odpowiedzialność Esri Polska związana z przeprowadzeniem Webinarów wobec Uczestnika lub Usługobiorcy (w tym osoby kierującej Uczestnika na Webinar) zostaje ograniczona do kwoty równej wynagrodzeniu należnemu Esri Polska od Usługobiorcy.

6. Esri Polska zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w dowolnym terminie. W przypadku zmiany Regulaminu, jego doręczenie w nowej wersji odbywać się będzie poprzez umieszczenie na stronie internetowej [https://esri.pl/szkolenia/] informacji o zmianie oraz poinformowaniu Uczestnika o zmianie Regulaminu za pośrednictwem poczty elektronicznej. Korzystanie przez Usługobiorcę z Webinaru po wprowadzeniu zmiany równoznaczne jest z wyrażeniem dla nich zrozumienia, zapoznania się oraz akceptacją zmian.

7. Wszelkie spory związane z wykonaniem Regulaminu lub Umów, do których będzie miał zastosowanie, rozstrzygane będą przez polskie sądy powszechne właściwe dla miejsca siedziby Esri Polska, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11 poniżej.

8. W przypadku Konsumentów wskazuje się, że stosownie do art. 22 UPK zastrzega się, że informacje, o których mowa w art. 12 ust. 1 UPK stanowią integralną część Umowy zawieranej na odległość albo poza lokalem przedsiębiorstwa i mogą być zmienione jedynie za wyraźnym porozumieniem Stron.

9. Usługobiorca w okresie obowiązywania Umowy winien informować pisemnie lub elektronicznie Usługodawcę o każdej zmianie swojego adresu, a jeżeli wskazał adres do doręczeń – o każdej zmianie adresu do doręczeń. Zmiana taka staje się skuteczna z datą doręczenia ww. notyfikacji Usługodawcy. W braku notyfikacji ww. zmiany wszelkie pisma, w tym zawierające oświadczenia woli Usługodawcy, na adres ostatnio podany (w przypadku podania adresu do doręczeń – na ostatnio podany adres do doręczeń) uważa się za skutecznie doręczone pod tym właśnie adresem.

10. W przypadku Konsumentów nie stosuje się ust. 6, 7 i 8 nie stosuje się.

11. W przypadku Konsumentów wszelkie spory związane z wykonaniem Umowy będą rozstrzygane przez właściwe polskie sądy powszechne.

Załącznik nr 1 do Regulaminu webinarów organizowanych przez Esri Polska – **Informacja dotycząca korzystania przez konsumentów z prawa odstąpienia od umowy wraz** z **wzorem oświadczenie o odstąpieniu od umowy.**

## INFORMACJE DOTYCZĄCE KORZYSTANIA PRZEZ KONSUMENTÓW Z PRAWA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. **Prawo odstąpienia od umowy**

Mają Państwo prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od daty jej zawarcia bez podania jakiejkolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia podpisania umowy (przesłania formularza zgłoszenia). Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować nas o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (pismo wysłane pocztą / faksem lub pocztą elektroniczną na adres: esri@esri.pl). Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy (patrz wzór), jednak nie jest to obowiązkowe. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

2. **Skutki odstąpienia od umowy**

W przypadku odstąpienia od umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

3. **Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy.**

....., dnia..... r.

.....

.....

.....

**(IMIĘ, NAZWISKO I ADRES KONSUMENTA)**

Esri Polska Sp. z o.o.

Plac Konesera 9,

03-736 Warszawa

e-mail: esri@esri.pl

**OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY**

Oświadczam, że odstępuję od umowy na webinar : ..... (*tytuł webinaru, data webinaru*), zawartej w dniu ..... z Esri Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.

Wyrażam zgodę na zwrot płatności w kwocie: ..... zł (słownie: .....) na konto nr .....

Podpis konsumenta